

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «РОВЕСНИК»

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 21.02.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО ЦВР «Ровесник»
/ Т.А. Шарпова



02 2016 г.

**Положение
о Педагогическом совете**

с. Соболево, 2016 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 26) и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Ровесник» (далее - ЦВР «Ровесник»).

1.2. Педагогический совет ЦВР «Ровесник» (далее - Педсовет) является коллегиальным совещательным органом учреждения, объединяющим педагогов и других его работников.

1.3. Педсовет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания учащихся, а также профессионального уровня его педагогических работников.

II. Порядок формирования и состав Педсовета.

2.1. В состав Педсовета входят: директор (председатель), его заместитель по УВР, педагоги дополнительного образования.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педсовета ЦВР «Ровесник» приглашаются представители Совета учащихся, общественных организаций, образовательных организаций и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета ведет всю документацию и работает на общественных началах.

III. Полномочия Педсовета.

3.1. Педсовет ЦВР «Ровесник» имеет следующие полномочия

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и принимает программы деятельности педагогического и детского коллектива, дополнительные общеразвивающие программы;

- обсуждает и принимает локальные акты организации в пределах своей компетенции;

- обеспечивает контроль за выполнением общеразвивающих программ в объединениях учащихся, заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников;

 - решает вопросы зачисления, отчисления и перевода учащихся;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив. Выдвигает педагогов для участия в конкурсах различного уровня;

- ходатайствует о представлении педагогических работников организации к награждению Почетными грамотами, правительственными наградами, почетными званиями и знаками отличия.

 - выдвигает предложения по улучшению образовательного процесса в организации.

IV. Порядок работы Педсовета.

4.1. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы организации, но не реже четырех раз в течение учебного года. План работы Педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы организации.

4.2. Заседание Педсовета ведет председатель Педсовета, которым является директор ЦВР «Ровесник».

- 4.3. Педсовет считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% от общего числа членов Педсовета.
- 4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.5. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педсовета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками после утверждения директором ЦВР «Ровесник». При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
- 4.6. Председатель Педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

V. Документация Педсовета

- 5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся последующий год обучения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах ЦВР «Ровесник» и сдаются по акту при приеме и сдаче дел ЦВР «Ровесник».
- 5.5. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ЦВР «Ровесник».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Шарапова Татьяна Анатольевна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022