

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»,
руководитель регионального модельного центра
дополнительного образования детей
Камчатского края
А.С. Скорик
«11» *декабря* 2020 г.



Методические рекомендации
по созданию и функционированию
муниципальных опорных центров
дополнительного образования детей
в Камчатском крае

Петропавловск – Камчатский
2020 г.

Содержание

Введение.....	3
Общие положения.....	5
Нормативно-правовое обеспечение создания и функционирования муниципального опорного центра.....	7
Функции муниципального опорного центра.....	8
Организационная структура муниципального опорного центра.....	10
Управление деятельностью муниципального опорного центра.....	10
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	15

ВВЕДЕНИЕ

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утверждённого протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 №10, Паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утверждённого протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 30.11.2016 №11, регионального проекта «Успех каждого ребёнка», утверждённого протоколом заседания Совета по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края от 23.01.2019 № 6, на территории Камчатского края в 2020-2021 годах внедряется целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей.

Создание и функционирование муниципального опорного центра в каждом муниципальном образовании Камчатского края призвано обеспечить качественные изменения в муниципальной системе дополнительного образования детей, а также организовать эффективное взаимодействие между образовательными организациями все типов, уровней и межведомственной принадлежности, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в регионе.

Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Камчатского края (далее – МОЦ) – организация (структурное подразделение организации), наделенная правовым актом органа местного самоуправления функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории соответствующего муниципального образования.

МОЦ создается в каждом муниципальном образовании Камчатского края. Решение о создании МОЦ и положение МОЦ утверждаются муниципальным правовым актом.

Общая координация и контроль деятельности МОЦ обеспечивается:

- на муниципальном уровне (органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования);
- на региональном уровне (региональным модельным центром дополнительного образования детей Камчатского края (далее – РМЦ ДОД).

Взаимодействие РМЦ ДОД и МОЦ организовано на основании соглашения о сотрудничестве.

Руководство МОЦ осуществляет руководитель, являющийся сотрудником образовательной организации, на базе которой создается МОЦ. Деятельность регламентируется должностной инструкцией, разработанной в форме локального акта образовательной организации.

Настоящие методические рекомендации разработаны для успешной реализации задач по созданию и функционированию МОЦ на территории Камчатского края.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей, содержат описание механизмов его создания и функционирования.

Создание МОЦ осуществляется в рамках реализации мероприятий по формированию современных управленческих и материально-технических механизмов в системе дополнительного образования детей регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

МОЦ является ресурсным центром, обеспечивающим согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

МОЦ создается на базе образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования и реализующей дополнительные общеобразовательные программы;

1.1. Цель деятельности МОЦ:

создание условий для обеспечения в муниципальном образовании эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2. Задачи МОЦ:

- организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в муниципальном образовании;
- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании;
- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;
- организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в муниципальном образовании;
- создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципалитета, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников образовательной деятельности;
- обеспечение содержательного наполнения автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края»;
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, детей с ОВЗ, детей из сельской местности, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании.

2. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МОЦ

2.1. Создание МОЦ осуществляется согласно приказу Министерства образования Камчатского края от 22.10.2020 г. № 24.05/6712 и нормативно-правовому акту органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования;

2.2. Муниципальный нормативный правовой акт утверждает:

- положение о деятельности МОЦ;
- руководителя МОЦ;
- план мероприятий по созданию и функционированию МОЦ («дорожная карта»);
- план работы МОЦ по реализации на территории муниципального образования мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (Приложение 1);
- медиаплан (Приложение 2).

2.3. Положение о деятельности МОЦ:

- определяет основные направления деятельности МОЦ;
- отражает систему взаимодействия МОЦ с организациями муниципального образования, а также с РМЦ ДОД Камчатского края по различным вопросам реализации мероприятий по формированию современных управленческих, организационных и материально-технических механизмов в системе дополнительного образования детей;
- включает иные вопросы деятельности МОЦ.

2.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципалитета.

2.5. МОЦ не является юридическим лицом, его деятельность не

влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы образовательной организации.

3. ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЦЕНТРА

3.1. МОЦ выполняет функцию ресурсного центра, обеспечивает сотрудничество между региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и частными образовательными организациями разного уровня и ведомственной принадлежности;

3.2. Своевременно информирует участников системы дополнительного образования детей о вводимых на территории муниципального образования нововведениях в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

3.3. Координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной);

3.4. Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, выявленных в муниципальном образовании, Камчатском крае и других субъектах Российской Федерации;

3.5. Обеспечивает разработку и реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей (в том числе, для одаренных детей, детей с ОВЗ, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также для детей из сельской местности);

3.6. Создает, апробирует и внедряет в муниципальном образовании модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам для детей (в том числе, для одаренных детей, детей с ОВЗ, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также для детей из сельской местности);

3.7. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории муниципального образования;

3.8. Содействует проведению сезонных и заочных школ, профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха;

3.9. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;

3.10. Внедряет систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования;

3.11. Организует на муниципальном уровне работу, по независимой оценке, качества дополнительного образования детей;

3.12. Организует функционирование автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей»;

3.13. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей;

3.14. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, а также формирует позитивный имидж муниципальной системы дополнительного образования детей.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МОЦ

4.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим управление в сфере образования, и руководителем МОЦ.

4.2. Деятельность МОЦ осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации, на базе которой он создан, настоящими методическими рекомендациями, Положением МОЦ, медиапланом, планом работы, согласованными с органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим управление в сфере образования.

4.3. В структуре МОЦ могут создаваться отделы, центры, временные творческие группы, лаборатории, службы и проектные офисы для решения конкретных оперативных задач регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

4.4. Для эффективной работы МОЦ рекомендуемое количество сотрудников составляет от двух до четырех человек. В этой связи целесообразно предусмотреть возможность изменения штатного расписания образовательной организации, и ввести следующие должности:

- руководитель МОЦ;
- старший методист;
- методист;
- специалист, осуществляющий техническую поддержку деятельности МОЦ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МОЦ

5.1. МОЦ имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципального образования,

осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

- запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию, необходимую для обеспечения согласованного развития дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей.

5.2. МОЦ предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности по запросам Министерства образования Камчатского края, Регионального модельного центра и органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим управление в сфере образования.

5.3. МОЦ обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять функции и задачи, указанные настоящих Методических рекомендациях.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа
местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования

Руководитель муниципального
опорного центра (*вписать наимено-
вание образовательной организации,
на базе которой создан МОЦ*)

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 202_ год

«__» _____ 202_ год

СОГЛАСОВАНО

Проректор КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»,
руководитель регионального
модельного центра
дополнительного образования
детей Камчатского края

_____ Скорик А.С.

«__» _____ 202_ год

Примерный план работы
муниципального опорного центра дополнительного образования детей
*(вписать наименование образовательной организации, на базе которой со-
здан МОЦ) Камчатского края на 202_г.*

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Формирование и распространение лучших практик реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности	В течение года	Должность (Ф.И.О.)	Банк программ; формирование «методической копилки»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
2.	Совершенствование профессионального мастерства педагогов сферы дополнительного образования детей на территории муниципального образования, в том числе совместно с РМЦ	В течение года	Руководитель МОЦ (Ф.И.О.)	План мероприятий Отчет о выполнении
3.	Внедрение моделей доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными способностями и индивидуальными потребностями	В течение года	Руководитель МОЦ (Ф.И.О.)	План мероприятий Отчет о выполнении
4.	Сопровождение функционирования АИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»	В течение года	Должность (Ф.И.О.)	Наполнение сегмента Навигатора
5.	Организационно-методическое и консультационное сопровождение работы образовательных организаций, родителей (законных представителей) в АИС «Навигатор дополнительного образования Камчатского края»	В течение года	Должность (Ф.И.О.)	Консультирование
6.	Сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования	В течение года	Руководитель МОЦ (Ф.И.О.)	План мероприятий Отчет о выполнении
7.	Информирование общественности о доступности и преимуществах дополнительного образования детей на территории муниципального образования	В течение года	Должность (Ф.И.О.)	Новостные заметки, релизов в СМИ, социальных сетях; видеорепортажи, выступления на радио и др.
8.	Создание и поддержание в актуальном состоянии сайта МОЦ	В течение года	Должность (Ф.И.О.)	Своевременное обновление информации
9.	Проведение мониторинговых исследований по запросу РМЦ	В течение года	Руководитель МОЦ (Ф.И.О.)	Отчет в РМЦ ДОД
10.	Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ	В течение года	Руководитель МОЦ (Ф.И.О.)	Отчет

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
11.	Подготовка ежегодного отчета о реализации на территории муниципального образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Декабрь	Руководитель МОЦ (Ф.И.О.)	Отчет в РМЦ ДОД

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа
местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования

Руководитель муниципального
опорного центра (*вписать наимено-
вание образовательной организации,
на базе которой создан МОЦ*)

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 202_ год

«__» _____ 202_ год

СОГЛАСОВАНО

Проректор КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»,
руководитель регионального
модельного центра
дополнительного образования
детей Камчатского края

_____ Скорик А.С.

«__» _____ 202_ год

**Примерный медиаплан
освещения деятельности муниципального опорного центра допол-
нительного образования детей (*вписать наименование образовательной ор-
ганизации, на базе которой создан МОЦ*) Камчатского края на 202_ г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Создание и поддержание в актуальном состоянии сайта МОЦ/страницы МОЦ	В течение года	Должность (Ф.И.О.)	Функционирование портала

2.	Проведение информационной кампании по продвижению мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» на сайте МОЦ	В течение года	Руководитель МОЦ (Ф.И.О.)	Информационное наполнение сайта МОЦ
3.	Размещение пресс-релизов и пост-релизов о деятельности МОЦ в социальных сетях, СМИ, на сайте МОЦ/страницы МОЦ	В течение года	Должность (Ф.И.О.)	Пресс-релизы и пост-релизы
4.	Изготовление и тиражирование полиграфической продукции, освещающей деятельность МОЦ	В течение года	Должность (Ф.И.О.)	Полиграфическая продукция
5.	Размещение статей и видеороликов о деятельности МОЦ в СМИ, социальных сетях, на сайте МОЦ /странице МОЦ	В течение года	Должность (Ф.И.О.)	Статьи, видеоролики
6.	Предоставление отчетной информации о реализации медиаплана	Один раз в пол года	Руководитель МОЦ (Ф.И.О.)	Отчет в РМЦ ДОД