*Приложение 2.*

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ ДО ЦВР «Ровесник»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы  наставничества | * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», * Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,   – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).   * приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.   – подготовка персонализированных программ наставничества, при наличии в организации наставляемых. | Март 2022 г. | Директор ОО | Приняты ЛНА |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно  Сентябрь  (дополнительно по запросу) | Куратор  Целевой системы наставничества педагогических работников в ОО | Собрана информация:  Определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |
| 3. | Формирование банка наставников | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно  Сентябрь  (дополнительно по запросу) | Куратор  целевой системы наставничества педагогических работников в ОО | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками.  Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение | 1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2.Обучение наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ежегодно  Сентябрь  (дополнительно по запросу)  В течение учебного года | Куратор  целевой системы наставничества педагогических работников в ОО | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1.Формирование наставнических пар/групп.  2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. | Ежегодно  Сентябрь  (дополнительно по запросу)  В течение учебного года | Директор ОО  Куратор  целевой системы наставничества педагогических работников в ОО  Педагоги-наставники | Сформированы наставнические пары/группы  Разработаны и утверждены программы наставничества |
| 6. | Завершение персонализированн ых программ наставничества | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно  Апрель-май | Директор ОО  Куратор  целевой системы наставничества педагогических работников в ОО | Мониторинг пройден, проведён анализ анкетирования  Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном  уровнях. | В течение учебного года | Администратор образовательного сайта | Материалы размещены на сайте ОО |