

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «РОВЕСНИК»

ПРИКАЗ

От 01.04.2025г. № 10/1-А
**Об утверждении Положения
О приёме учащихся в
муниципальное казенное
образовательное учреждение
«Центр внешкольной работы
«Ровесник»**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приёме учащихся в муниципальное казенное образовательное учреждение «Центр внешкольной работы «Ровесник».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ ДО ЦВР «Ровесник»



А.Ф. Сатурина

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Ровесник»

Утверждаю:

Директор _____ А.Ф. Сатурина

Приказ № от

ПОЛОЖЕНИЕ
приёме, переводе, отчислении учащихся
в муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Ровесник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным программам общеразвивающей направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Ровесник».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП

1.3. Настоящее Положение вводится в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма детей в образовательную организацию, обеспечение их права на получение дополнительного образования и определение единого порядка приёма, перевода и отчисления учащихся «ЦВР «Ровесник».

2. Организация приема

2.1. В МКОУ ДО ЦВР «Ровесник» на обучение зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Прием учащихся в Учреждение проводится на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.3. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 1 августа до 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений

2.4. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.5. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям общеразвивающей программы;

2.6. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации

Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3. Осуществление приема

3.1. прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником МКОУ ДО ЦВР «Ровесник», уполномоченным на работу в АИС «Навигатор» - в течении 3х дней;

3.1.4. информирование родителей (законных представителей) обучающихся, о возможности зачисления на обучении по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача родителями (законными представителями) обучающихся согласия об обработке персональных данных;

3.1.6. ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта МКОУ ДО ЦВР «Ровесник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1.7 издание распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки родителей (законных представителей) обучающихся о приеме обучающихся на обучение по ДОП АИС «Навигатор»

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение в МКОУ ДО ЦВР «Ровесник» родители (законные представители) учащегося предоставляют следующие документы:

-документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на

обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

-согласие на обработку персональных данных

5. Порядок перевода учащихся

5.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется в соответствии с программой обучения.

5.2. Учащиеся имеют право перевода из одного детского объединения в другое по причине выбора другой дополнительной общеобразовательной программы.

5.3. Перевод в другое детское объединение осуществляется с уведомления администрации ЦВР «Ровесник».

3.4. Все изменения о движении учащихся регистрируются в списках учащихся, в АИС «Навигатор».

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Настоящие правила предусматривают следующие основания прекращения учащимися обучения в ЦВР «Ровесник»:

4.1.1. Выезд за пределы территории района.

Отчисление учащегося из ЦВР «Ровесник» в связи с выездом за пределы территории района осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.1.2. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению.

4.1.3. По желанию учащихся или на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.1.4. За неисполнение или нарушение Устав ЦВР «Ровесник», правил внутреннего распорядка учащихся.

4.1.5. В связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

4.2. Отчисление учащихся оформляется распорядительным актом, регистрируется в АИС «Навигатор».

6. Заключительная часть

6.1. Разногласия между администрацией ЦВР «Ровесник» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам отчисления учащихся принимаются с учётом мнения совета учащихся и комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений.